

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Пучежского муниципального
района Ивановской области
от 03.07.2019г № 342-п

**Изменения
в Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Затеихинская школа»**

2019 год

п.5.1. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

п.5.9. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

5.9. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем Совете».

Управляющий Совет состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), учредителя, общественности. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на Совете обучающихся, Родительском комитете, Педагогическом совете по равной квоте 2 человека от каждой из перечисленных категорий, представителя учредителя. Срок действия Управляющего совета – 5 лет.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Учреждения является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, Родительского комитета, Педагогического совета, директора.

Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

п.5.9.1. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

Компетенция Управляющего Совета:

1. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
 - компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования «школьный компонент» и профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- выбор учебников из утверждённых федеральных перечней, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- о режиме занятий (продолжительность учебной недели, начало занятий);
- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о порядке оказания платных образовательных услуг.

3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников **Учреждения**.

5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад **Учреждения**, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем **Учреждения**.

6. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий Совет вправе направить **Учредителю** обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации **Учреждения**.

7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета «Положением об Управляющем Совете».

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Управляющего Совета выступает от имени **Учреждения** по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором **Учреждения** доверенности.

п.5.10. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой. В общем собрании работников участвуют все работники, имеющие в Учреждении основное место работы. Срок полномочий не ограничен.

Собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания,
- секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор **Учреждения**, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников **Учреждения**.

Общее собрание работников **Учреждения** вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания работников **Учреждения** считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников **Учреждения**.

К компетенции общего собрания работников относится:

- Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- Принятие решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора;
- Формирование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;
- Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- Заслушивание отчета о реализации коллективного договора;
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим «Положением об Общем собрании работников» к компетенции Собрания, и установление их полномочий;
- Внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- Принятие решения об объявлении забастовки
- Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Председатель Собрания выступает от имени **Учреждения** по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором **Учреждения** доверенности.

п. 5.11. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

п.5.11. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников **Учреждения**, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический Совет**.

Педагогический Совет МОУ «Затеихинская школа» (далее - педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета.

Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Процедура голосования определяется Педсоветом.

Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

п.5.11.1. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития **Учреждения**;

- обсуждает и утверждает планы работы;
- утверждает основные общеобразовательные программы для использования в работе **Учреждения**;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников **Учреждения**, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима **Учреждения**, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников, о переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение о представлении к награждению работников **Учреждения** отраслевыми и государственными наградами.

п. 5.11.4. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

п.5.11.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем;

п. 5.12. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

п.5.12. В Учреждении на общешкольном родительском собрании избирается Общешкольный **родительский Совет (ОРС)**. Срок полномочий общешкольного родительского совета (комитета) – 1 год. Из его состава избираются председатель и секретарь.

п.5.13. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

п.5.13. Совет обучающихся – создается по инициативе учащихся и является выборным органом учреждения. Срок полномочий – 1 год.

п.5.13.1. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

Деятельность Совета обучающихся направлена на:

- достижение соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

Компетенции Совета обучающихся:

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной деятельности, развития самообслуживания, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований.
- организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении конкурсов, вечеров, является инициатором коллективно-творческих дел, создает советы по их проведению.
- участвует в создании трудовых школьных объединений, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.
- организует благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных и учебных кабинетов.
- принимает участие в согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

п.5.13.2. раздела 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:

п.5.13.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

- в состав Совета обучающихся входят представители обучающихся с 5 по 11 класс по одному – два от каждого класса;
- ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь большинством голосов вновь избранных членов Совета;
- работает по плану, который согласован с директором **Учреждения**;
- правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Совет обучающихся, общешкольный родительский совет не вправе выступать от имени **Учреждения**.

По инициативе обучающихся в **Учреждении** могут создаваться детские общественные объединения и организации.

В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения создаются школьные методические объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления **Учреждением** и при принятии **Учреждением** локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе педагогических работников в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.